

**Zarządzenie Nr 86/2026**  
**Wójta Gminy Stara Dąbrowa**  
**z dnia 29 maja 2026 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie**

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2026 r., poz. 457 t.j.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2026 r., poz. 662 t.j.) **zarządzam**, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie, 73-112 Stara Dąbrowa 30BA.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu:

- 1) na stronie internetowej Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stara Dąbrowa,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stara Dąbrowa i Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie.

§ 3. Kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie wyłoni komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJTA  
Tomasz Ogonowski



**Wójt Gminy Stara Dąbrowa  
ogłasza konkurs na stanowisko  
Dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie**

Nazwa instytucji:  
**Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie  
73-112 Stara Dąbrowa 30BA**

**I. Wymagania niezbędne**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (po zatrudnieniu wymagane dostarczenie zawiadomienia z Krajowego Rejestru Karnego) oraz brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, a także brak wpisu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- 5) wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- 6) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym Statutu Centrum Kultury i Rekreacji oraz zasad ich finansowania;
- 7) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych, a w tym środków z Unii Europejskiej na działalność kulturalną;
- 8) znajomość przepisów o finansach publicznych, zamówieniach publicznych, samorządzie gminnym i ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2026.457 t.j.).

**II. Wymagania dodatkowe (preferowane):**

- 1) predyspozycje menadżerskie i umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi, umiejętność planowania strategicznego,
- 2) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną,
- 3) znajomość języka obcego,
- 4) kreatywność, dyspozycyjność, wysoka kultura osobista, komunikatywność i otwartość, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, gotowość do wystąpień publicznych, umiejętność jasnego formułowania myśli w mowie i piśmie,
- 5) prawo jazdy kategorii B;

**III. Informacje o stanowisku i zakresie wykonywanych zadań:**

- 1) zatrudnienie: powołanie na czas określony 3 lata, wymiar 1 etat,
- 2) miejsce wykonywania pracy: Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie, 73-112 Stara Dąbrowa 30BA,
- 3) organizowanie i planowanie działalności kulturalno-rekreacyjnej na terenie Gminy Stara Dąbrowa,
- 4) zarządzanie i reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
- 5) współdziałanie z innymi instytucjami kultury i szkołami oraz organizacjami pozarządowymi w celu upowszechniania kultury.
- 6) dokonywanie w imieniu jednostki czynności prawnych, w tym składanie oświadczeń woli w zakresie jej praw i obowiązków majątkowych,
- 7) wydawanie wewnętrznych aktów prawnych (regulaminów organizacyjnych i innych);

- 8) opracowywanie i realizacja rocznych planów działalności oraz sporządzanie informacji z ich wykonania,
- 9) sporządzanie rocznych planów finansowych oraz sprawozdań z ich wykonania,
- 10) zapewnienie prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej i rachunkowości jednostki,
- 11) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi oraz mieniem jednostki;
- 12) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników jednostki i świetlic wiejskich.

#### **IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- 1) list motywacyjny podpisany przez kandydata. List motywacyjny winien być opatrzony klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych”,
- 2) życiorys zawodowy (CV) podpisany przez kandydata,
- 3) własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna według wzoru dostępnego na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Stara Dąbrowa przy ogłoszeniu,
- 4) pisemną, własnoręcznie podpisaną, autorską koncepcję programowo-organizacyjną funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie na najbliższe 3 lata,
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, podpisany własnoręcznie przez kandydata,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje, potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów będących kopiami Komisja konkursowa może zażądać dostarczenia oryginału,
- 7) oświadczenia o:
  - posiadaniem obywatelstwa polskim;
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (po zatrudnieniu wymagane dostarczenie zawiadomienia z Krajowego Rejestru Karnego) oraz że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
  - stanie zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku; przed podjęciem zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na wstępne badania profilaktyczne z zakresu medycyny pracy zgodnie z zakresem zajmowanego stanowiska,
  - zgodzie na udostępnienie treści koncepcji programowo – organizacyjnej funkcjonowania i rozwoju CKiR w Starej Dąbrowie w trakcie postępowania konkursowego,
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konkursu,
  - zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w konkursie na kandydata na stanowisko dyrektora CKiR w Starej Dąbrowie.
- 8) inne dokumenty potwierdzające przydatność kandydata do pełnienia funkcji (opinie, referencje itp.);

**Kserokopie dokumentów kandydat poświadczą za zgodność z oryginałem opatrując je własnoręcznym podpisem i datą.**

**Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia autorskiej**

koncepcji funkcjonowania i rozwoju Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie. Koncepcja ta powinna być przygotowana w oparciu o Statut Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie i jej Regulamin Organizacyjny. Komisja konkursowa będzie oceniała również wiedzę i umiejętności kandydata związane z zarządzaniem instytucją kultury, w tym znajomość przepisów prawa.

#### **V. Miejsce, termin i sposób składania dokumentów:**

- 1) dokumenty aplikacyjne należy składać:
  - a) w zamkniętej kopercie osobiście – do Sekretariatu Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie lub za pośrednictwem poczty na adres Urząd Gminy Stara Dąbrowa, 73-112 Stara Dąbrowa 20 z dopiskiem na kopercie „Dotyczy konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie – nie otwierać”.
  - b) za pomocą środków komunikacji elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP ([www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl); adres skrytki: (ugusc) w postaci pisma ogólnego podpisanego podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym oraz za pomocą poczty elektronicznej w postaci załączników w formacie PDF podpisanych podpisem elektronicznym na adres: [ug@staradabrowa.pl](mailto:ug@staradabrowa.pl), na platformie eDoręczenia – adres: AE:PL-39753-83089-GBUGD-18) podając w temacie wiadomości „Dotyczy konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie”. Merytorycznie rozpatrujemy wyłącznie korespondencję elektroniczną opatrzoną podpisem elektronicznym (ePUAP – profil zaufany); poczta nieautoryzowana zostanie przyjęta. Będzie jednak traktowana jak SPAM.
- 2) **termin składania ofert: do dnia 30 czerwca 2026 r. do godz.10.00.** W przypadku przesłania dokumentów aplikacyjnych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.
- 3) oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddawane procedurze konkursowej,
- 4) wzór kwestionariusza osobowego oraz oświadczeń jest dostępny w pok. nr 31 Urzędu Gminy w Starej Dąbrowie oraz na stronie [www.bip.staradabrowa.pl](http://www.bip.staradabrowa.pl) jako załączniki do ogłoszenia o konkursie.

#### **VI. Dodatkowe informacje i uwagi:**

- 1) ogólne informacje oraz dane o wykonaniu planu finansowego za 2025 rok Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie są dostępne w Urzędzie Gminy w Starej Dąbrowie;
- 2) kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie o zakwalifikowaniu się do kolejnego etapu postępowania konkursowego.
- 3) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.
- 4) informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stara Dąbrowa.
- 5) Dodatkowe informacje w sprawie konkursu można uzyskać pod numerem telefonu: 797 712 773.

#### **VII. Etapy naboru:**

- 1) I etap naboru: analiza dokumentów - wybór osób spełniających wymagania niezbędne i formalne; osoby zakwalifikowane do II etapu naboru zostaną powiadomione telefonicznie.
- 2) II etap naboru: rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne w Urzędzie Gminy w Starej Dąbrowie, Stara Dąbrowa 20, 73-112 Stara Dąbrowa, w sali nr 2.

#### **VIII. Informacja o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji kultury:**

Informację o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Centrum Kultury i Rekreacji można uzyskać w siedzibie Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie, Stara Dąbrowa 30BA, od wtorku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.

**XI. Warunki pracy na danym stanowisku:**

- 1) Wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy.
- 2) Stosunek pracy zostanie nawiązany na podstawie powołania na czas określony – 3 lata;
  - a) miejsce i charakter pracy: charakter pracy kulturalno – oświatowy, praca w budynku Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie, także w terenie, praca przy monitorze ekranowym, budynek pod adresem Stara Dąbrowa 30BA jest przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami;
  - b) stanowisko pracy związane z przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz praca w terenie;
- 3) Nazwy stanowisk w Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie ustalane są na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2026 r., poz. 457 t.j.).
- 4) Proces rekrutacji prowadzony jest w sposób neutralny pod względem płci i niedyskryminujący.
- 5) Wynagrodzenie ustalone zostanie zgodnie z Zarządzeniem Nr 38/2026 Wójta Gminy Stara Dąbrowa z dnia 27 lutego 2026 r. w sprawie ustalenia zasad wynagradzania dyrektorów samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest gmina Stara Dąbrowa

Wójt

/:/ Tomasz Ogonowski