

ZARZĄDZENIE Nr. 10/ 2024

Dyrektora Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie

z dnia 26.04.2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu półkolonii w Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie.

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 194, Dz.U.2019 r. poz. 2020) oraz §4.1 Statutu Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie stanowiącego załącznik do uchwały nr XXXV/334/2022 Rady Gminy w Starej Dąbrowie z dnia 25 lutego 2022 r., zarządza się następująco:

§ 1

Wprowadzam Regulamin półkolonii letniej w roku 2024 w Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Centrum Kultury
i Rekreacji
w Starej Dąbrowie

REGULAMIN PÓŁKOLONII

CENTRUM KULTURY I REKREACJI W STAREJ DĄBROWIE

1. Półkolonia organizowana jest przez Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie mającą siedzibę w Stara Dąbrowa 30 BA, 73-112 Stara Dąbrowa NIP: 8542429465, zwanym dalej „Organizatorem”
2. Należy zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki oraz bezwzględnie stosować się do zawartych w nich zapisów. Zgłoszenie dziecka do udziału w wycieczce jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu.
3. **Półkolonia jest dla uczestników w wieku od 6-9 i 10 do 16 lat.**
4. Warunkiem uczestnictwa w półkolonii jest złożenie przez rodziców/ opiekunów prawnych, wypełnionego i podpisanego Formularza zgłoszeniowego. Wszystkie formularze materiały, są dostępne pod adresem: **www.ckir.staradabrowa.pl** lub w siedzibie Organizatora, akceptacja regulaminu i uregulowanie opłaty.
5. Zapisy na półkolonie trwają **od 24.06.2024 r. do 12.07.2024 r.** Liczba miejsc ograniczona.

MIESZKAŃCY GMINY STARA DĄBROWA

6. Rezerwując miejsce na półkolonie, należy dokonać płatności w ciągu 2 dni od złożenia Formularza zgłoszeniowego w wysokości 240 zł. Pozostałą kwotę w wysokości 240 zł należy dokonać nie później niż do 29.07.2024 r.

MIESZKAŃCY Z POZA GMINY STARA DĄBROWA

7. Rezerwując miejsce na półkolonię, należy dokonać płatności w ciągu 2 dni od złożenia Formularza zgłoszeniowego w wysokości 480 zł.
8. **Płatności należy dokonać przelewem na konto:**
Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie
73-112 Stara Dąbrowa 30 BA
Nr konta 74 1240 3901 1111 0010 9360 9303
z dopiskiem: Imię i Nazwisko dziecka, *Półkolonia I TURNIS lub II TURNUS*
9. Opłata zawiera koszty wycieczek, biletów wstępu, transportu, posiłków, wody w nieograniczonej ilości.
10. Półkolonia odbędzie się w Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie 30BA, 73-112 Stara w terminie:
I TURNUS 29-31 lipca, i 1-2 sierpnia 2024 r.
II TURNUS 05-08 sierpnia 2024 r.
11. Jeden turnus trwa 5 dni, 8 godz. dziennie od godz. 7:30 do 15:30.

12. Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem wychowawców według opracowanego planu półkolonii. Zmiany mogą dotyczyć wycieczek z powodu złej pogody.

13. W zajęciach mogą brać udział dzieci bez jakichkolwiek objawów chorobowych wskazujących na infekcję.

14. Organizator zobowiązuje się do:

- a. zapewnienia wyżywienie (1 posiłek dziennie). Dostawcą obiadów jest: Spółdzielnia Socjalna Pęczinka, 73- 131 Pęczino 66, kontakt: email kontakt@pezinka.pl, tel. 578 555 671, 794 666 789, www.pezinka.pl
- b. zapewnienia zaopatrzenia apteczek w środki opatrunkowe;
- c. zapewnienia korzystania ze: sprzętu audiowizualnego, obiektów sportowych, sprzętu sportowego, gier itp.
- d. zapewnienia ubezpieczenia NW uczestnikom wycieczki (dzieci);
- e. realizacji atrakcji zawartych w programie (załącznik nr 1);
- f. w przypadku braku możliwości realizacji atrakcja zostanie zmieniona na inną;
- g. zgłoszenia wypoczynku dzieci i młodzieży właściwemu Kuratorowi Oświaty zgodnie z przepisami obowiązującymi w powyższym zakresie (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 roku w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania /Dz. U. z 1997r. nr 12 poz. 67 z późn. zm./)

15. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a. Opłaty kosztu za udział dziecka w półkolonii w pełnej kwocie 480 zł za jednego uczestnika w przypadku rodzeństwa 960 zł w terminach ujętych w pkt. 6 niniejszego regulaminu.
- b. Na każdy dzień uczestnik przynosi ze sobą śniadanie oraz własny owoc;
- c. Złożenia Organizatorowi oświadczenia o stanie zdrowia dziecka i braku przeciwwskazań uczestnictwa w półkolonii, najpóźniej w pierwszym dniu przyprowadzenia dziecka.
- d. Wyposażenia dziecka na pobyt w wycieczce w odpowiednią odzież dostosowaną do warunków atmosferycznych oraz odzież i obuwie na zmianę, nakrycie na głowę, i kieszonkowe na drobne wydatki, oraz środki higieny osobistej.
- e. W karcie zgłoszeniowej, rodzic/opiekun ma obowiązek poinformować pisemnie o specjalnych potrzebach i problemach zdrowotnych dziecka.
- f. W przypadku problemów wychowawczych z dzieckiem, Zamawiający zobowiązuje się na własny koszt i własnym staraniem odebrać dziecko w 3 h od otrzymania informacji o takiej konieczności od Organizatora.
- g. Zamawiający zobowiązuje się przyprowadzić i odebrać dziecko z miejsca zbiórki podanej przez organizatora. W przypadku nieodebrania przez rodziców (opiekunów) Organizator lub osoba przez niego upoważniona przywiezie dziecko do miejsca zamieszkania podanego w niniejszej umowie. Za dostarczenie dziecka wszelkie koszty pokryje rodzic.
- h. Ponadto w dniu wyjazdu na wycieczkę w przypadku spóźnienia się w dostarczeniu dziecka na godzinę i miejsce zbiórki grupy, Zamawiający zobowiązuje się do samodzielnego dostarczenia dziecka na miejsce wycieczki i poinformowania telefonicznie o zająciu Organizatora tel. 798 077 035.
- i. Pokrycia ewentualnych szkód wyrządzonych przez uczestnika wycieczki, na podstawie protokołu sporządzonego i podpisanego przez kierownika kolonii i wychowawców;

16. Wszyscy uczestnicy półkolonii zobowiązują się do:

- a. Przestrzegania wszystkich regulaminów i innych przepisów obowiązujących w miejscach pobytu, o których będą powiadomieni przez opiekuna. W przypadku rażącego naruszenia przez uczestnika regulaminu półkolonii, a w szczególności spożywanie alkoholu, energetyków, narkotyków itp. używek i stosowanie notorycznej

agresji, opuszczanie miejsca pobytu czy oddalanie się od grupy bez zgody Opiekuna. Organizator zastrzega sobie prawo usunięcia uczestnika z półkolonii na koszt Zamawiającego. W przypadku wykluczenia uczestnika z półkolonii z uwagi na okoliczności zawarte w tym ustępie, opłata za półkolonie nie zostanie zwrócona ani w części, ani w całości.

- b. Przestrzegania wszelkich poleceń wydanych przez organizatorów wycieczki (kierownika i wychowawców opiekunów wycieczki, przewodnika, wychowawców, kierowców).
17. Zabrania się niekontrolowanego przemieszczania uczestników po terenie CKiR oraz w miejscach wycieczki.
18. Uczniowie powinni posiadać **ważną legitymację szkolną**.
19. Wyznaczone miejsce do zbiórki uczestników na terenie CKiR jest poprzez bramę wjazdową w przypadku autem a dla uczestników pieszych poprzez furtkę.
20. Należy zachować się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany.
21. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia dziecka z listy uczestników wycieczki, bez zwrotu należności za niewykorzystaną część turnusu, w przypadku rażącego łamania zasad uczestnictwa w wycieczce.
22. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników podczas wycieczki oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników.
23. W razie nagłej choroby dziecka która uniemożliwia wyjazd dziecka na wycieczkę, po przedstawieniu zaświadczenia lekarskiego, rodzice lub opiekunowie mogą otrzymać zwrot kosztów. Jednak organizator uprawniony jest do potrącenia z kwoty wpłaconej tytułem opłaty za turnus kosztów już przez niego poniesionych (wyżywienie, bilety, transport)

24. W czasie podróży:

- a. Stosujemy się do wszystkich zaleceń kierowcy przewodnika kierownika wychowawcy i opiekunów wycieczki.
- b. Zajmujemy wyznaczone miejsca w autokarze, zapinamy pasy.
- c. Nie przemieszczamy się i nie stoimy w autokarze.
- d. Utrzymujemy porządek.
- e. Uczestnicy półkolonii podczas wycieczki / zwiedzania zobowiązani są do stosowania zasad obowiązujących w zwiedzanych obiektach.
- f. Przemieszczamy się całą grupą nie oddalamy się bez zezwolenia opiekuna wycieczki, a jakiegokolwiek zauważalne pozostanie w tyle współtowarzysza wycieczki należy niezwłocznie zgłosić opiekunowi wycieczki.
- g. Należy niezwłocznie informować opiekunów o sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać zdrowiu lub życiu uczestników wycieczki.
- h. O wszelkich nieprawidłowościach zauważonych w czasie wycieczki, należy natychmiast poinformować opiekuna lub kierownika wycieczki.
- i. Należy przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny.
- j. W trakcie wycieczki zabrania się palenia tytoniu, spożywania alkoholu pod każdą jego postacią, zażywania narkotyków, energetyków oraz innych środków odurzających.
- k. Zachęcamy do dbałości o przyjazną i wesołą atmosferę tak, aby nikt nie czuł się samotny i wyodrębniony.

25. Uczestnicy półkolonii mają prawo do:

- a. Spokojnego wypoczynku.

- b. Uczestniczenia we wszystkich zajęciach i innych wydarzeniach podczas półkolonii.
- c. Korzystania ze sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji wycieczki.
- d. Wnoszenia próśb i skarg.

26. Uczestnicy mają obowiązek:

- a. Podporządkować się poleceniom wychowawców.
- b. Przestrzegać ramowego harmonogramu dnia.
- c. Brać udział w realizacji programu wycieczki.
- d. Szanować mienie, pomoce dydaktyczne (za szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie są odpowiedzialni rodzice/opiekunowie)
- e. Kulturalnego odnoszenia się do opiekunów, kolegów, instruktorów i innych osób.
- f. Posiadać drugie własne śniadanie oraz przekąski na każdy dzień i w dniu wyjazdu.

27. Organizator nie będzie pociągnięty do odpowiedzialności za brak wykonania postanowień zawartych w planie półkolonii, jeśli niewykonanie zostało spowodowane czynem o charakterze siły wyższej.

28. Pod pojęciem siły wyższej rozumie się, także zdarzenia powstałe z przyczyn niezależnych od stron, które uniemożliwią realizację półkolonii w szczególności:

- a. Klęski żywiołowe,
- b. Kataklizmy, decyzje władz administracji państwowej uniemożliwiającej odbycie planowanej półkolonii.

29. ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

Oświadczam, iż **wyrażam zgodę / nie wyrażam*** zgody na nieodpłatne wykorzystywanie i rozpowszechnianie przez Administratora Danych Osobowych – Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie (CKiR), wizerunku mojego niepełnoletniego dziecka, utrwalonego w postaci zdjęć i filmów, w celu promocji CKiR, a także budowania jego pozytywnego wizerunku wśród społeczeństwa.

Niniejsza zgoda:

- jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie;
- dotyczy umieszczania wizerunku na stronie internetowej CKiR, w prasie, www.ckir.staradabrowa.pl, <https://www.facebook.com/ckirwstarejdabrowie> <https://staradabrowa.pl/> dotyczy wykorzystywania wizerunku w materiałach zgromadzonych podczas zajęć na wycieczkach i podczas trwania półkolonii.

30. Jeżeli Rodzic Opiekun prawny nie wyraża zgody, którego wizerunek został przedstawiony w/w miejscach, wówczas zobowiązany jest poinformować Organizatora o swojej decyzji na piśmie, jeszcze przed rozpoczęciem wycieczki.

31. W sprawach nie uregulowanych przedmiotowym regulaminem odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).

Z treścią regulaminu zapoznałem się, przyjmuję do wiadomości akceptuję jego treść.

1.

2.

Miejscowość data

1.

2.
Podpis rodziców /opiekunów prawnych

3.
Podpis uczestnika wypoczynku

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie (CKiR), Stara Dąbrowa 30 BA, 73-112 Stara Dąbrowa**. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: **798 007 035**, adresu e-mail: anna.krzysztofik@staradabrowa.pl
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych telefonicznie: za pomocą poczty elektronicznej: s.koziel@4consult.com.pl Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w celu świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych, edukacyjnych oraz pedagogicznych w ramach pobytu dziecka na półkolonii na podstawie przepisów ustawy z 7.09.1991 r. o systemie oświaty.
3. Odbiorcami, do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe uprawnione z mocy przepisów prawa (np. firma ubezpieczeniowa związana umową ubezpieczeniową NWW).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wskazanego celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania; usunięcia danych, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania; cofnięcia zgody, w przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
6. Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym, warunkiem zawarcia umowy oraz jest dobrowolne, ale niezbędne, aby dziecko mogło uczestniczyć w wycieczce.



Centrum Kultury
i Rekreacji
w Starej Dąbrowie

Załącznik do regulaminu nr 1
REGULAMIN PÓŁKOLONII
W CENTRUM KULTURY I REKREACJI W STAREJ DĄBROWIE

Plan Półkolonii *

29 lipca-poniedziałek „Odkrycia małego chemika”

(śniadanie własne, obiad w CKiR, woda bez ograniczeń)

Dzień rozpoczynamy zbiórką o godz. 7:30 przy Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie. Planowane rozpoczęcie zajęć o godz. 8:00. Dzień Rozpoczynamy od powitania, zapoznania, napisania zasad/ regulaminu. Przechodzimy do zajęć i zabaw integracyjnych. O godz.12:30. Zasiadamy wspólnie do stołu, by razem zjeść obiad. W tym dniu odbędą się warsztaty małego chemika „jak wykonać Eko kostki do WC” oraz gry i zabawy.

30 lipca- wtorek

(śniadanie własne, Mac Donald s, woda bez ograniczeń)

Wyruszamy do Muzeum MACH Basteja na warsztaty <http://muzeum-stargard.pl/pl/wystawy/basteja/> . Po zwiedzaniu muzeum ruszamy z przewodnikiem na Historyczny spacer po Stargardzie. Wycieczkę zakańczamy wizytą i posiłkiem w Mac Donald. W czasie spędzonym w Stargardzie i w miarę wolnego czasu przewidziana jest wizyta w parku Chrobrego- plac zabaw.

31 lipca-środa

(śniadanie własne, obiad w CKiR, woda bez ograniczeń)

W tym dniu czeka nas zabawa i odciskanie kwiatowych stempł na tkaninach ciąg dalszy tematu odkrywca i natura. Obiad i czas wolny (przewidziane– gry i zabawy).

01 lipca- czwartek

(śniadanie własne, obiad w Zielona przystań,)

Wyruszamy do Zielona Przystań [Zielona Przystań nad Płonią](#).

Wyjazd autokarem firma Styl- Bus Przewozy Autobusem. Na miejscu czekają na nas atrakcje, zabawy, gry oraz ognisko Zjemy wspólny poczęstunek – Pizza. Planowany powrót o godz. 15:45

02 lipca- piątek

(śniadanie własne, obiad w CKiR, woda bez ograniczeń)

W tym dniu, czeka na nas zumba party, to ciekawa i atrakcyjna zabawa dla uczestników doda odrobine sprawności fizycznej i dobrej kondycji. Ciekawe warsztaty z Lego Spike doda odrobinę doświadczeń z kreatywności i pomysłowości.

** Wszystkie zabawy, zajęcia i spotkania dopasowane są do wieku uczestników.*