

# **REGULAMIN WYCIECZKI NA LODOWISKO W STARGARDZIE W DNIU 05.02.2025 r.**

Organizatorem wycieczki jest: Wójt Gminy Stara Dąbrowa oraz Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie.

Wycieczka odbywa się w dniu 05.02.2025 r. w godzinach od 8:00 do godziny powrotu około godz. 12:00. Przewoźnikiem jest Styl- Bus Przewozy Osobowe.

Wycieczka Organizowana jest dla Dzieci i Młodzieży z Gminy Stara Dąbrowa.

## **Harmonogram Wycieczki**

- Data wyjazdu: piątek 14. 02. 2025 r.
- Miejsce zbiórki: Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie 8:30
- Odjazd godz. 09:16
- Powrót: około godziny 12:01.
- Transport zapewniony – przewoźnik STYL-BUS Przewóz Osób.
- Koszt: 45 bilet wstępu i około 20 transport

Odbiór uczestników wycieczki przy Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie około godz. 13:00. Dzieci poinformują rodziców o dokładnej godzinie powrotu.

### **1. Uczestnicy wycieczki są zobowiązani do:**

- a) zachowywania się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny,
- b) stosowania się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez kierownika wycieczki, opiekunów lub przewodników,
- c) kulturalnego odnoszenia się do opiekunów, kolegów i innych osób.

### **2. Uczestnicy wycieczki:**

- a) przestrzegają przepisów ruchu drogowego i zachowują ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo,
- b) nie oddalają się od grupy bez uprzedniego zgłoszenia opiekunowi i uzyskania zgody.
- c) bezwzględnie przestrzegają zakazu picia alkoholu, palenia papierosów i wyrobów tytonio- pochodnych, zażywania środków odurzających,
- d) dbają o czystość, ład i porządek w miejscach, w których przebywają,
- e) ponoszą koszty za spowodowane zniszczenia lub uszkodzenia mienia.
- f) przestrzegają niniejszego regulaminu, i innych przepisów w miejscach pobytu.
- g) Posiadają legitymację szkolną,

3. Wobec uczestników, którzy nie zastosują się do regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje.
4. W przypadku naruszenia przez uczestnika punktu 2c będą zawiadomieni jego rodzice/opiekunowie prawni oraz Wójt Gminy Stara Dąbrowa. Uczestnik zostaje skreślony z listy wycieczki, a rodzice/opiekunowie prawni, są zobowiązani odebrać dziecko z miejsca pobytu na własny koszt.
5. O każdym zdarzeniu dotyczącym stanu zdrowia, złego samopoczucia, urazu, należy niezwłocznie poinformować opiekuna lub kierownika wycieczki
6. Przed wycieczką jej uczestnicy i ich rodzice/opiekunowie prawni, potwierdzają znajomość regulaminu.

.....  
Podpis rodziców/opiekunów prawnych

### ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

Oświadczam, iż **wyrażam zgodę / nie wyrażam\*** zgody na nieodpłatne wykorzystywanie i rozpowszechnianie przez Administratora Danych Osobowych – Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie, wizerunku mojego niepełnoletniego dziecka, utrwalonego w postaci zdjęć i filmów, w celu promocji CKiR, a także budowania jego pozytywnego wizerunku wśród społeczeństwa.

Niniejsza zgoda:

- jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie;
- dotyczy umieszczania wizerunku na stronie internetowej CKiR, w prasie, [www.ckir.staradabrowa.pl](http://www.ckir.staradabrowa.pl), <https://www.facebook.com/ckirwstarejdabrowie>, <https://staradabrowa.pl/> dotyczy wykorzystywania wizerunku w materiałach zgromadzonych podczas wycieczki do Stargardu- SCN przy ul. Bolesława Chrobrego 21, 73-110 Stargard
- Jeżeli Rodzic Opiekun prawny nie wyraża zgody, którego wizerunek został przedstawiony w/w miejscach, wówczas zobowiązany jest poinformować Organizatora o swojej decyzji na piśmie, jeszcze przed rozpoczęciem wycieczki.

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

\*niepotrzebne skreślić

## KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury i Rekreacji w Starej Dąbrowie, Stara Dąbrowa 30 BA, 73-112 Stara Dąbrowa. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: +48 798 007 035, adresu e-mail: [anna.krzysztofik@staradabrowa.pl](mailto:anna.krzysztofik@staradabrowa.pl)
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą poczty elektronicznej: [s.kozziel@4consult.com.pl](mailto:s.kozziel@4consult.com.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody w celu wzięcia udziału dziecka w wycieczce rekreacyjno- sportowej.
4. Dane osobowe uczestników nie będą przekazywane innym odbiorcom. Dane osobowe w postaci wizerunku zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy [www.staradabrowa.pl](http://www.staradabrowa.pl)
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wskazanego celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa, a dane w postaci wizerunku do czasu odwołania zgody.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do treści danych oraz ich sprostowania; usunięcia danych, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania; cofnięcia zgody, w przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie udzielonej zgody; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
7. Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem podstawowym, warunkiem zawarcia umowy oraz jest dobrowolne, ale niezbędne, aby dziecko mogło uczestniczyć w wycieczce.

Stara Dąbrowa, dnia..... r

## Oświadczenie Rodzica/Opiekuna

Ja, niżej podpisany/a,.....,[imię i nazwisko rodzica/opiekuna], legitymujący/a się dowodem osobistym nr .....jako Rodzic/Opiekun prawny..... [imię i nazwisko dziecka], Oświadczam, że wyrażam zgodę na jego/jej udział w wyjeździe dnia 14.02.2025 r. w godzinach 8:30 do 13:00 do Stargardzkiego Centrum Nauki, warsztaty odbędą się , przy ulicy Bolesława Chrobrego 21, 73-112 Stargard. Wyjazd nastąpi z parkingu przy CKiR w Starej Dąbrowie o godzinie 08:16, a powrót planowany jest na godzinę około 13:00.

Oświadczam, że moje dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań do udziału w wyjeździe oraz zobowiązuję się do jego/jej odbioru po powrocie. Ponadto, wyrażam zgodę na udzielenie niezbędnej pomocy medycznej w razie zaistnienia takiej potrzeby podczas wyjazdu.

Kontakt do rodziców/opiekunów: .....[numer telefonu], PESEL dziecka.....

Ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze na miejsce zbiórki i powrót do domu.

Podpis rodziców/opiekunów: